

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

29.12.2020 г.

протокол № 3

Зав. кафедрой Плахин А.Е.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель



(подпись)

Карх Д.А.

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|------------------------|---|
| Вид практики | Учебная |
| Тип практики | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| Направление подготовки | 38.03.02 Менеджмент |
| Профиль | Управление малым бизнесом |
| Форма обучения | очно-заочная |
| Год набора | 2021 |

Разработана:
Доцент, д.э.н.
Плахин Андрей Евгеньевич

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 3 |
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 3 |
| 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 5 |
| 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 6 |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 8 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 10 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 10 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ | 11 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 12 |

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

| | |
|---------|---|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970) |
|---------|---|

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Учебная

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

| Промежуточный контроль | Часов | | | | 3 е. |
|------------------------|------------------|--------------------------------|--------|--|------|
| | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) | | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых | |
| | | Всего | Лекции | | |
| Семестр 6 | | | | | |
| Зачет с оценкой | 108 | 2 | 2 | 102 | 3 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

| | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---------------------------------|-----------------------------------|

| | |
|--|--|
| <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> | <p>ИД-1.ОПК-2 Знает основы сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач</p> |
| | <p>ИД-2.ОПК-2 Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> |
| | <p>ИД-3.ОПК-2 Владеет навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> |
| <p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p> | <p>ИД-1.ОПК-3 Знает методы организационно-управленческих решений, факторы внешней среды организации</p> |

| | |
|---|--|
| <p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p> | <p>ИД-2.ОПК-3 Умеет оценивать социальную значимость и последствия организационно-управленческих решений</p> |
| | <p>ИД-3.ОПК-3 Владеет навыками анализа и оценки факторов динамической среды и их последствий для организации</p> |
| <p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>ИД-1.ОПК-6 Знает принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности</p> |
| | <p>ИД-2.ОПК-6 Умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> |
| | <p>ИД-3.ОПК-6 Имеет практический опыт работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности</p> |

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Этап | Часов | | | | | | |
|-----------|--------------------|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
| | Наименование этапа | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
| | | | Лекции | Лабораторные | Практические занятия | | |
| Семестр 6 | | 104 | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------|---|----|---|--|--|----|--|
| Этап 1. | Определение источников информации, методов сбора и обработки данных о конкурентной среде организации. | 54 | 2 | | | 52 | |
| Этап 2. | Анализ деятельности компании на рынке и разработка организационно-управленческих решений | 50 | | | | 50 | |

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Этап | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|-------------------------------|---|--|---|
| Текущий контроль | | | |
| Этап 1. Этап 2. | Аналитическая справка (приложение к отчету по практике) | <p>Содержание аналитической справки</p> <p>Структура информации по компании</p> <p>1. Организационно-правовая форма, место нахождения, виды деятельности, рынок, на котором работает организация, история создания и развития, жизненный цикл организации, описание отрасли.</p> <p>2. Перечень основных нормативных и правовых документов, необходимых для использования в деятельности организации, а также описание направлений повышения конкурентоспособности организации.</p> <p>3. Описание типовых учредительных документов организации (устава, учредительного договора и других в зависимости от предприятия-места практики).</p> <p>4. Изображение и описание действующей ОСУ предприятия, изображение и описание ОСУ подразделения организации, в котором студент проходит практику. Оценка ее эффективности.</p> <p>5. Описание обязанностей специалистов, занимающихся вопросами стратегического</p> | выполнено/не выполнено |
| Промежуточный контроль | | | |
| 6 семестр (ЗаО) | Отчет, кейс с практическим заданием. | <p>Отчет, кейс описывает деятельность организации. Необходимо решить кейс и ответить на вопросы.</p> <p>Проверка отчета в портфолио.</p> <p>Защита отчета в устной форме, в виде ответов на вопросы по аналитической справке (приложение 3 программы практики)</p> <p>Выставляется общая оценка, которая включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работу в период практики (текущий контроль); - содержание и оформление отчета (проверка его в портфолио) - защиту в устной форме | <p>100 баллов за правильные и полные ответы.</p> <p>Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.</p> <p>Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.</p> |

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончании практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Содержание лекций

Этап 1. Определение источников информации, методов сбора и обработки данных о конкурентной среде организации.
Определить методы сбора, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач, методы организационно-управленческих решений, факторы внешней среды организации.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 1. Определение источников информации, методов сбора и обработки данных о конкурентной среде организации.

Дать характеристику организации: место нахождения, виды деятельности, рынок, на котором работает организация, история создания и развития, жизненный цикл организации, описание отрасли и др.

Перечень основных нормативных и правовых документов, необходимых для использования в деятельности организации, а также для исследования направлений повышения конкурентоспособности организации.

Описание типовых учредительных документов организации (устава, учредительного договора и других в зависимости от предприятия-места практики).

Изображение и описание действующей ОСУ предприятия, изображение и описание ОСУ подразделения организации в котором студент проходит практику. Оценка ее эффективности

Этап 2. Анализ деятельности компании на рынке и разработка организационно-управленческих решений

1. Осуществить сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения задач повышения конкурентоспособности организации, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

2. Провести анализ факторов динамической среды и их последствий для организации с помощью современных информационных технологий, методов SWOT, PEST, оценить ситуацию на рынке, сделать выводы.

3. Провести исследование конкурентов, составить сравнительную таблицу деятельности конкурентов на рынке, сделать выводы.

4. Разработать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценить их последствия.

5. Разработать и обосновать предложения повышения эффективности маркетинговой деятельности в сети Интернет с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Отчет по практике размещается в портфолио

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Антонов Г. Д., Иванова О.П. Управление конкурентоспособностью организации. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 300 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/937630>
2. Антонов Г. Д., Иванова О. П., Тумин В. М. Управление конкурентоспособностью организаций и территорий. [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»), по магистерской программе «Производственный менеджмент», а также для экономико-организационной подготовки студентов технологических направлений и специальностей по дисциплинам экономико-организационного и управленческого циклов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 347 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/978530>
3. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Теория менеджмента. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 298 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091530>
4. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс). [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2020. - 238 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1088366>
5. Иванов П. В., Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Костылев В. И., Захарченко Н. С. Менеджмент: методы принятия управленческих решений. [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 276 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448872>
6. Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н. Методология научных исследований. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 365 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450489>
7. Егоршин А. П. Основы менеджмента. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 350 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1171350>
8. Баринов В.А., Харченко В. Л. Стратегический менеджмент. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 237 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/944938>
9. Рыжикова Т.Н. Анализ деятельности конкурентов. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 267 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/959409>

10. Научно-исследовательская работа. Лекция 1. Основы научных исследований. [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/213.mp4>

11. Научно-исследовательская работа. Лекция 2. Этапы выполнения НИР. [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа:

12. Научно-исследовательская работа. Лекция 3. Методы в НИР. [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/215.mp4>

Дополнительная литература:

1. Буклей Т. В., Гаврилюк М. В., Кривошеева Т. М., Ксенитова Л. Ф., Нестеренко А. И. Организация предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 296 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/511990>

2. Филимонова Н.М., Моргунова Н.В. Экономика и организация малого и среднего бизнеса. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 222 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1036414>

3. Гапоненко А. Л., Савельева М. В. Теория управления. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 336 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450073>

4. Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р. Коммерческая деятельность. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 134 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453301>

5. Боброва О. С., Цыбуков С. И., Бобров И. А. Основы бизнеса. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 330 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450548>

6. Гапоненко А. Л., Алексеев Ю. П., Савельева М. В., Корниенко В. И., Алисов А. Н., Барышников Ю. Н., Дульщикова Ю. С., Захаров Н. И., Мацнев Д. А., Николаев В. А., Орлова Т. М., Пирогов С. В., Раевский С. В., Филимонова Н. Н., Чернявский И. Ф., Швырков Ю. М., Шурдова Ю. В. Менеджмент. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 398 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450034>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.